

VOETBALVERENIGING

FC DAUWENDAELE

MIDDELBURG

HUISHOUDELIJK

REGLEMENT

01-11-2007

ARTIKEL 1

De voetbalvereniging FC Dauwendaele bestaat uit:

- a. leden;
(bestaande uit spelende en uit niet spelende leden)
- b. aspirantleden;
- c. begunstigers;
- d. ereleden;
- e. leden van verdienste.

Leden zijn natuurlijke personen die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten in overeenstemming met het in artikel 6 van de statuten bepaalde en al of niet een werkzaam aandeel hebben in de oefeningen en/of wedstrijden van de vereniging.

Aspirantleden zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.

Begunstigers zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die zich schriftelijk bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met tenminste door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage per jaar en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Zij nemen geen deel aan oefeningen en/of wedstrijden en oefenen geen rechten van leden uit. Zij hebben recht van toegang tot een algemene vergadering waar zij een adviserende stem hebben.

Ere leden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens buitengewone verdiensten ten opzichte van de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd. Zij behoeven geen contributie te betalen.

ARTIKEL 2

Bij het toetreden tot de vereniging als lid wordt een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld geheven.

In bijzondere gevallen heeft het bestuur het recht van deze bepaling af te wijken.

ARTIKEL 3

Van ieder lid wordt verondersteld dat hij/zij de bepalingen van het reglement kent en dat ter inzage ligt in de bestuurskamer van de vereniging.

ARTIKEL 4

Het lid is verplicht een verandering van adres binnen acht dagen ter kennis van de ledenadministratie te brengen.

ARTIKEL 5

Leden van 16 jaar en ouder hebben het recht:

- a. het deelnemen aan en het bezoeken van oefeningen en wedstrijden;
- b. van stemming;
- c. tot het indienen van voorstellen bij het bestuur.

Leden die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt hebben het recht van deelname aan en het bezoeken van oefeningen en wedstrijden. Zij hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 6

Beschadiging van eigendommen van de vereniging of door haar in huur genomen goederen komen voor rekening van de dader(s).

Het bedrag van de schadevergoeding wordt door het bestuur vastgesteld. Wordt de schadevergoeding niet op tijd betaald, dan is artikel 11 van dit reglement van toepassing.

ARTIKEL 7

Het is een spelend lid van de vereniging, behoudens goedkeuring van het bestuur, verboden voor een ander voetbalteam, niet behorende tot de vereniging, te spelen.

ARTIKEL 8

1. Het bestuur is verplicht een geschorst of geroyeerd lid van zijn schorsing of royement ten spoedigste door een aangetekende brief in kennis te stellen.
2. De in het eerste lid bedoelde verplichting geldt niet in geval van toepassing van artikel 13 van dit reglement.

ARTIKEL 9

Opgelegde boetes dienen per aangetekend schrijven aan het lid toegezonden te worden. Het lid dient binnen één maand deze boete te voldoen.

ARTIKEL 10

1. Het bestuur stelt de contributie vast.
2. De contributie moet in één of meerdere maandelijkse termijnen bij vooruitbetaling worden voldaan.
3. De bijdrage van *begunstigers* moet in haar geheel per jaar bij vooruitbetaling worden voldaan.

ARTIKEL 11

Het bestuur is bevoegd om maatregelen te nemen zoals: boetes opleggen, schorsing voor bepaalde en/of onbepaalde tijd, royement.

ARTIKEL 12

Leden die in de loop van een verenigingsjaar het lidmaatschap opzeggen, moeten de contributie over het lopende verenigingsjaar volledig en ineens voldoen, tenzij een lid het lidmaatschap moet beëindigen wegens vertrek naar elders of door één of ander motief, waarin dan door het bestuur zal worden beslist.

Het opzeggen moet schriftelijk aan het adres van de ledenadministratie.

ARTIKEL 13

Het lid dat met de betaling van zijn contributie drie maanden achter is, ontvangt een aanschrijving van het bestuur. Hierin dient te zijn vermeld dat de achterstallige contributie binnen veertien dagen moet worden voldaan. Voldoet het lid niet aan deze verplichting dan wordt na één maand wederom een aanschrijving van dezelfde strekking gezonden; blijft het lid dan nog in gebreke dan treedt artikel 11 van dit reglement in werking. *Ook kan het bestuur besluiten een deurwaarderskantoor in te schakelen.*

ARTIKEL 14

De bestuursleden treden op de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 31 onder 1 van dit reglement volgens een vooraf opgemaakt rooster af.

De aftredende(n) is/zijn herkiesbaar. Voor de taakverdeling zie artikel 14 van de statuten.

ARTIKEL 15

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester; zij behandelt de lopende zaken en doet daarvan in de eerstvolgende bestuurvergadering mededeling.

Het bestuur blijft echter in zijn geheel voor alle handelingen verantwoordelijk tegenover de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 16

Bij tijdelijke verhindering van een bestuurslid, geen lid van het dagelijkse bestuur zijnde, wordt zijn functie door een ander, door de voorzitter aan te wijzen bestuurslid waargenomen. In tussentijdse vacature(s) kan, indien dit wenselijk is, door het bestuur worden voorzien totdat door de eerstvolgende algemene ledenvergadering de ontbrekende plaats(en) is (zijn) aangevuld.

ARTIKEL 17

De voorzitter doet de algemene ledenvergadering en de bestuursvergadering uitschrijven. Hij is belast met de leiding van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en zorgt voor stipte naleving van de statuten en dit reglement. Hij heeft het recht de discussie te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen ingeval de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden dit kenbaar maakt.

De vice-voorzitter treedt bij afwezigheid van de voorzitter in al diens rechten en verplichtingen.

De secretaris oefent toezicht uit op alle door de vereniging behaalde erepenningen en eretekenen, voert alle correspondentie, bewaart alle brieven en houdt van alle uitgaande stukken kopie. Bij het einde van het verenigingsjaar geeft hij een verslag van het in de vereniging voorgevallene.

Hij is belast met het bijhouden van de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen, de ledenlijst, het schriftelijk uitnodigen van de leden tot de vergaderingen onder kennisgeving van de te behandelen punten en het beheer van het archief.

De penningmeester is belast met de invordering van de aan de vereniging toekomende gelden, de voldoening van rekeningen welke het gevolg zijn van de uitvoering van bestuursbesluiten, nadat deze door het bestuur zijn goed gekeurd, de boeking van de inkomsten en uitgaven van de vereniging op een nauwkeurige wijze en is verplicht alle kasbescheiden gedurende 10 jaar te bewaren.

Hij is persoonlijk aansprakelijk voor zijn beheer, behoudens in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de algemene ledenvergadering.

Éénmaal per jaar is de penningmeester verplicht over het afgelopen seizoen een overzicht te geven van de inkomsten en uitgaven aan de algemene ledenvergadering en dient daarbij tevens een begroting in voor het nieuwe seizoen.

Algemene bestuursleden zijn andere bestuursleden in hun werkzaamheden behulpzaam.

Het bestuurslid dat belast is met de zorg voor het materiaal houdt hiervan een voorraadstaat bij. Hij pleegt over de aankoop van het materiaal overleg met het bestuur en de Stichting Ondersteuning.

ARTIKEL 18

Het bestuur is verplicht tenminste éénmaal per maand bijeen te komen ter bespreking van de lopende zaken.

ARTIKEL 19

Bestuursvergaderingen moeten worden gehouden op verzoek van de voorzitter of tenminste drie bestuursleden.

ARTIKEL 20

Een bestuurslid van FC Dauwendaele mag geen bestuurslid zijn van een andere voetbalvereniging.

ARTIKEL 21

De secretaris geeft op iedere vergadering inzage van de ingekomen stukken. Stukken die zaken van dringend belang betreffen, kan hij bij de bestuursleden bezorgen m.b.v. e-mail of in de postbakjes in het clubhuis.

De overige bestuursleden zenden de bij hen ingekomen stukken onmiddellijk door naar de secretaris.

ARTIKEL 22

Een bestuursvergadering is geldig indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

ARTIKEL 23

Besluiten van het bestuur zijn bindend voor alle leden tot de eerstvolgende ledenvergadering, welke het besluit kan bekrachtigen of vernietigen.

ARTIKEL 24

1. Een lid van het bestuur kan door de meerderheid van het bestuur geschorst worden tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
Deze kan de schorsing opheffen of de persoon uit zijn functie ontzetten.
2. Een voorstel tot schorsing of ontzetting van een bestuurslid kan ook uitgaan van de meerderheid van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging. Het moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. Zowel in het geval bedoeld in het eerste lid, als in dat bedoeld in het tweede lid, is de voorzitter verplicht binnen vier weken een buitengewone algemene ledenvergadering uit te schrijven om de schorsing of ontzetting te behandelen.

ARTIKEL 25

Commissies worden onderscheiden in vaste en ad hoc commissies. Elke commissie is verplicht desgevraagd het bestuur van advies te dienen.

ARTIKEL 26

Vaste commissies zijn:

- a. *technische- commissie (TC);*
- b. *de financiële-commissie (FC);*
- c. *activiteiten commissie; (AC);*
- d. *tuchtcommissie (TUC).*

De leden van de financiële commissie worden door de algemene ledenvergadering gekozen.

ARTIKEL 27

Een commissie ad hoc kan worden ingesteld;

- a. door het bestuur;
- b. door de algemene ledenvergadering.

De leden van een zodanige commissie wijzen onderling een voorzitter en een secretaris aan. Zodra de ad-hoc commissie haar taak heeft volbracht, brengt zij aan het bestuur, c.q. de algemene ledenvergadering verslag uit en wordt vervolgens ontbonden.

ARTIKEL 28

1. De technische commissie bestaat uit een oneven aantal leden en wel tenminste drie en ten hoogste zeven. De commissie bestaat uit trainers van de standaard selectie teams en een vertegenwoordigen van de damesafdeling. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en secretaris.
2. Indien bij de vereniging een of meerdere gediplomeerde trainers hun diensten ter beschikking stellen, worden deze door het bestuur belast met de samenstelling van een of meerdere elftallen.
3. Tijdens het seizoen houdt de technische commissie 5 á 6 maal een vergadering.
4. De tuchtcommissie bestaat uit een oneven aantal leden en wel tenminste twee leden uit het bestuur en 3 leden niet bestuurslid zijnde.

ARTIKEL 29

1. De financiële-commissie bestaat uit *ten hoogste* drie meerderjarige leden, welke geen bestuursleden kunnen zijn.
2. Jaarlijks op de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 31 onder 1 van dit reglement, is één van de leden aftredend, doch direkt herkiesbaar.
3. De financiële-commissie controleert ten minste *éénmaal per verenigingsjaar* de kas, boeken en bescheiden van de penningmeester; zonodig geeft zij het bestuur advies betreffende doelmatig beheer van de geldmiddelen.
4. De financiële-commissie is bevoegd tot het nemen van alle maatregelen die naar haar oordeel voor een behoorlijke controle noodzakelijk zijn.
5. De financiële-commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit bij het bestuur en op de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 30

De secretaris van een commissie is belast met het voeren van correspondentie, het opstellen van de notulen en het uitbrengen van een verslag. Desverlangd moet te allen tijde aan het bestuur een verslag worden uitgebracht van de stand van de werkzaamheden van de commissie en van de aan haar toevertrouwde zaken en belangen.

ARTIKEL 31

1. Het bestuur schrijft jaarlijks vóór 30 november een algemene ledenvergadering uit.
2. Het bestuur schrijft een buitengewone algemene ledenvergadering uit indien:
 - a. het bestuur dit nodig oordeelt;
 - b. op schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van ten minste 1/10 van het aantal stemgerechtigde leden;
 - c. op schriftelijk verzoek van tenminste drie bestuursleden;
 - d. in de gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement dit voorschrijft.
 - e. De vergaderingen onder 2b en 2c genoemd moeten binnen vier weken nadat het verzoek daartoe bij het bestuur is ingediend, worden gehouden.Blijft het bestuur in gebreke een gevraagde vergadering binnen 14 dagen te houden, dan kunnen de verzoekers zelf, met inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen, de vergadering beleggen en in het voorzitterschap en het secretariaat voorzien.

ARTIKEL 32

De oproeping tot het houden van een algemene ledenvergadering geschiedt ten minste tien dagen van te voren onder bijvoeging van een agenda voor deze vergadering.

ARTIKEL 33

Op de agenda van de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 31 onder 1 van dit reglement, moeten de navolgende punten zijn vermeld:

- a. notulen vorige algemene vergadering en van een eventueel gehouden buitengewone algemene leden vergadering;
- b. jaarverslag van de secretaris;
- c. jaarverslag van de penningmeester;
- d. begroting eerstkomende verenigingsjaar;
- e. jaarverslagen van de vaste en eventuele verslagen van de ad-hoc commissies;
- f. verkiezing leden bestuur;
- g. verkiezing lid/leden financiële commissie;
- h. rondvraag

ARTIKEL 34

Het jaarverslag moet ten minste acht dagen vóór de te houden algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 31 onder 1 van dit reglement *ter inzage voor leden, aspirant leden, begunstigers, ereleden en leden van verdiensten in de bestuurskamer van het clubhuis worden gelegd.*

ARTIKEL 35

Indien een half uur na het tijdstip voor de opening van de vergadering het vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig is, stelt de voorzitter vast dat wegens te geringe opkomst de vergadering niet kan worden gehouden. Hij is bevoegd mededelingen van orde te doen welke hij nodig acht en bepaalt voorts de datum, plaats en aanvangsuur van de eerstvolgende vergadering.

In de vergadering bedoeld aan het slot van de vorige alinea, kan ongeacht het dan aanwezig aantal stemgerechtigde leden, gehandeld worden en besluiten worden genomen met betrekking tot die punten welke ook op de agenda van de vorige vergadering waren vermeld.

ARTIKEL 36

Wanneer een kandidaat niet in herstemming wil komen moet een nieuwe vrije stemming plaats hebben.

ARTIKEL 37

Bij iedere wedstrijd of oefening, hetzij op een terrein of in een (kleed)lokaal, moet een trainer/leider aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor eventuele voorvallen.

ARTIKEL 38

De spelers zijn verplicht de door het bestuur, *technische-commissie* genomen besluiten uit te voeren.

Bij het niet nakomen van deze bepaling heeft het bestuur het recht gebruik te maken van artikel 11 van dit reglement.

ARTIKEL 39

Het bestuur is *bevoegd* maatregelen te nemen ter handhaving van de orde bij oefeningen en wedstrijden.

ARTIKEL 40

Het clubtenue bestaat uit een geel-blauw shirt met embleem, blauwe broek en geel-blauwe kousen.

Alle leden die aan wedstrijden deelnemen zijn verplicht dit complete tenue te dragen met uitzondering van de doelverdediger.

ARTIKEL 41

Met zijn toetreden als lid van de vereniging verklaart ieder lid zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement, - evenals aan de wijzigingen welke hierin later mochten worden aangebracht - te onderwerpen.

ARTIKEL 42

Besluiten, genomen op een met het reglement en statuten strijdige wijze, zijn van rechtswege nietig.

ARTIKEL 43

In gevallen waarin dit reglement en de statuten niet voorziet beslist het bestuur.

ARTIKEL 44

De algemene ledenvergadering kan met ten minste 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen dispensatie verlenen van de voorschriften van dit reglement en van alle bepalingen, mits het hierop betrekking hebbende voorstel ten minste twee maanden te voren bij het bestuur schriftelijk is ingediend.

ARTIKEL 45

De voorzitter van de vereniging heeft toegang tot alle commissievergaderingen en heeft daarin een adviserende stem.

ARTIKEL 46

Alle prijzen, behalve persoonlijk door de leden behaalt, worden eigendom van de vereniging.

ARTIKEL 47

Bij de secretaris van de vereniging berust een exemplaar van dit reglement met alle wijzigingen welke in de loop der tijden zijn aangebracht.

ARTIKEL 48

De verhouding van de vereniging tot de K.N.V.B. en andere sportlichamen wordt geregeld door het bestuur.

Het bestuur wijst de afgevaardigde(n) voor vergaderingen aan van lichamen waarvan FC Dauwendaele lid is.

ARTIKEL 49

Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door een algemene ledenvergadering met tenminste 2/3 van het aantal uitgebracht geldige stemmen. Voorstellen hiertoe moeten tenminste twee maanden vóór een te houden algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

ARTIKEL 50

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2007.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 1 november 2007